

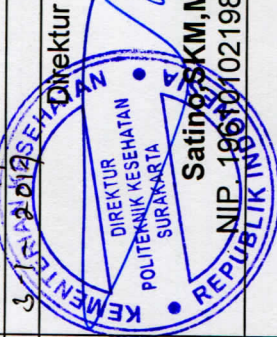


KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN POLTEKES KEMENKES SURAKARTA 	Nomor SOP	Dp. 03.04 / 1.01 / 032.7 / 2017
	Tanggal Pembuatan	3-1-2017
	Tanggal Revisi	3-1-2017
	Tanggal Efektif	3-1-2017
	Disahkan Oleh	  Satino KM, MScN NIP. 196101021989031001
	Nama SOP	Pengelolaan Pembelajaran Di Kelas
Dasar Hukum : 1. Undang-undang No.20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional. 2. Undang-undang No.12 tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi 3. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi No.44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 4. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi No.62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.	Kualifikasi Pelaksanaan : 1. Memudahkan Kegiatan Belajar Mengajar di Kelas 2. Pedoman pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di kelas 3. Pedoman Evaluasi proses pendidikan	
Keterkaitan dengan SOP lain : 1. SOP Dosen dan Tenaga Kependidikan 2. SOP Penilaian Pembelajaran 3. SOP Standar Sarana dan Prasarana 4. SOP Pengembangan Suasana Akademik	Peralatan Yang digunakan : 1. Modul 2. LCD 3. Komputer/Laptop 4. Ruang Perkuliahan	
Peringatan : Apabila SOP ini tidak dijalankan maka dapat berakibat : 1. Kesulitan menentukan program kegiatan belajar mengajar 2. Tidak adanya pedoman pengelolaan kegiatan pendidikan 3. Kesulitan pelaksanaan Evaluasi Kegiatan	Pencatatan dan Pendataan : Disimpan dalam bentuk Absensi dan Kontrak Kuliah	

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET.
		UNIT PENGELOLA PENDIDIKAN	SEKRETARIS	DIREKTUR/ PD I,II,III	BAGIAN DISTRIBUSI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT			
1.	Menyiapkan lingkungan yang aman, nyaman dan fasilitas pendukung	<input type="text"/>	↓	<input type="text"/>		Dokumen dan Modul Kurikulum	5 menit	Berita acara perkuliahan dan absensi			
2.	Proses perkuliahan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan pada kontrak kuliah yang telah diatur dan disepakati oleh mahasiswa dan Dosen Pengampu di awal perkuliahan	↓	<input type="text"/>			Modul Kurikulum	5 menit	Berita Acara Perkuliahan dan absensi			
3.	Proses perkuliahan pendidik memberikan kesempatan mendiskusikan tema yang dibahas	↓	<input type="text"/>			Silabus Materi	5 menit	Berita acara perkuliahan dan absensi			
4.	Pada awal dan akhir pertemuan, Dosen Pengampu memberikan tes/ujian yang harus diikuti oleh semua mahasiswa	↓	↕	↕		Mesin Fotocopi dan Lembar Ujian Tulis	2 jam	Materi dan Soal Ujian			
5.	Dosen Pengampu memberikan dan mengembalikan seluruh tugas-tugas yang diberikan (tugas, quiz dan UTS serta UAS) dengan memberikan feedback atau nilai	↓	<input type="text"/>			Buku Kendali	1 minggu	Absensi dan Lembar Penilaian			